



согласно постановлению администрации
МО «Озерский городской округ»
Калининградской области
от «21» ноября 2021 г. № 974

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Озёрское библиотечное объединение»
(новая редакция)

г. Озёрск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Озёрское библиотечное объединение», в дальнейшем именуемое «Библиотека», учреждено муниципальным образованием «Озерский городской округ» Калининградской области в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.2. Библиотека создана муниципальным образованием «Озерский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в части организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа.

Учредителем и собственником имущества Библиотеки является администрация муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области». Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Библиотеки, в пределах своей компетенции, установленной нормативными, правовыми актами, определяющими его статус, контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов, обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности библиотечного фонда и закреплённого за Библиотекой имущества, а также её деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения.

Библиотека отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» (далее Учредитель).

Библиотека является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, её организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Библиотека является муниципальным общедоступным информационным, культурным, просветительским бюджетным учреждением, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и

предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Основной целью деятельности Библиотеки является организация библиотечного обслуживания граждан по месту жительства.

Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности – организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 16.09.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 09.10.1992г. №3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», от 26.02.1998г. №49 Закона Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Официальное (фирменное) наименование Библиотеки:

* полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Озёрское библиотечное объединение»;

* сокращённое – МБУ «Озёрское БО».

1.4. Место нахождения Библиотеки, юридический адрес:

238120, г. Озёрск, Калининградская область,

ул. Московская, дом 7.

E-mail: ozrlib@mail.ru

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчётный или иные счета в кредитных организациях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

Библиотека не отвечает по обязательствам Учредителя.

Библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах своей компетенции и находящихся в её распоряжении денежных средств. При

недостаточности денежных средств по обязательствам Библиотеки может отвечать Учредитель.

1.6. Библиотека имеет круглую печать, со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штамп, бланки установленного образца и другие средства индивидуализации.

1.7. В состав Библиотеки на правах структурных подразделений, не имеющих юридического лица, входят:

- Озёрская Центральная Библиотека (ОЦБ);
- Озёрская Центральная детская библиотека (ОЦДБ);
- Библиотеки сельские – филиалы:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Багратионовский филиал №1 | 8. Ниловский филиал №8 |
| 2. Гавриловский филиал №2 | 9. Новостроевский филиал №10 |
| 3. Карамышевский филиал №3 | 10. Олеховский филиал №11 |
| 4. Красноярский филиал №4 | 11. Отрадный филиал №12 |
| 5. Лужковский филиал №5 | 12. Садовый филиал №13 |
| 6. Львовский филиал №6 | 13. Чистопольский филиал №15 |
| 7. Некрасовский филиал №7 | 14. Яблоновский филиал №17 |

Права и обязанности каждого структурного подразделения, входящего в Библиотеку определяются в соответствии с настоящим Уставом и Правилем пользования Библиотекой, которое утверждается главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

1.8. Библиотека самостоятельно определяет свою творческую деятельность, основанную на принятии и выполнении собственных программ и планов, разработанных с участием коллектива. Учредители Библиотеки не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Библиотеки.

1.9. Библиотека осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками всех систем и ведомств, органами научно-технической информации, средствами массовой информации, общественными организациями и творческими союзами, функционирующими на территории города, района, области во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.10. Для обеспечения деятельности Библиотека вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Библиотека создана на неопределённый срок.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Библиотека создана для оказания муниципальных услуг, согласно муниципальному заданию. Как информационное, культурное, просветительское учреждение, располагающее организованным фондом

документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки;
- свободный доступ, поиск и получение информации;
- создание условий для организации досуга;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городе и селе;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.2. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для физических и юридических лиц;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование качества работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание населения, в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой;
- бесплатное предоставление доступа к фондам любому юридическому и физическому лицу;
- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов. Осуществляет техническую обработку документов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности (библиотекам и организациям других ведомств - на договорной основе);
- ведет перечень оказываемых муниципальных услуг, в том числе и за плату;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность на договорной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

2.5. К приносящей доход деятельности Библиотеки относятся услуги, перечень и стоимость которых, утверждены решением Совета депутатов муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

2.6. Библиотека ведёт отдельный учет доходов и расходов, полученных от предпринимательской деятельности.

Услуги, оказываемые Библиотекой, утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с местными нормативно-правовыми актами.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Библиотекой только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Организация деятельности:

2.7.1. Библиотека осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность согласно Основам законодательства о

культуре, Федеральному закону «О библиотечном деле», Закону Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Постановлением правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», данным Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления «Озерского муниципального округа Калининградской области».

2.7.2. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями во всех сферах на основе договоров.

2.7.3. Библиотека имеет право:

- 1) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем уставе;
- 2) утверждать по согласованию с главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» правила пользования библиотекой;
- 3) определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- 4) устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- 5) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- 6) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- 7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 8) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- 9) участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- 10) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- 11) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- 12) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями

библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

13) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.7.4. Библиотека обязана:

1) надлежащим образом обеспечить реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, в соответствии с требованиями законов, иных нормативных актов по обеспечению реализации прав граждан;

2) обслуживать пользователей библиотек в соответствии с уставом, правилами пользования библиотекой и действующим законодательством;

3) не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

4) в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

5) при наличии в своих фондах книжных памятников, обеспечивать их сохранность и нести ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

6) отчитываться перед главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и данным Уставом;

7) по требованию пользователей обязана предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

8) обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

9) совершать крупную сделку только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

10) выполнять муниципальные задания.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Библиотеки

3.1. Имущество, закреплённое за Библиотекой Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных

внебюджетных фондов, принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления.

3.2. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет владение и пользование в пределах, установленных Договором оперативного управления муниципального имущества за Библиотекой (далее по тексту - Договор управления имуществом) и гражданским законодательством.

3.3. Земельные участки, занимаемые Библиотекой, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.5. Собственник имущества, закрепленного за Библиотекой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

-имущество, переданное Библиотеке собственником (или уполномоченным органом);

-субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением муниципальных услуг, согласно муниципальному заданию;

-бюджетные инвестиции;

-поступления от оказания учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на

платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные в раздел 2 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в данном Уставе.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

3.11. Крупная сделка может быть совершена Библиотекой только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

гражданским законодательством Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Библиотека расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, оказываемые Библиотекой устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области», кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.15. Библиотека не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.16. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки должны быть отражены все доходы Библиотеки, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Библиотекой на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.17. Доходы, полученные Библиотекой от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, а также приобретенные за счет таких доходов имущество, поступают в распоряжение Библиотеки.

4. Управление Библиотекой

4.1. Работа Библиотеки и его структурных подразделений планируется в соответствии с регламентом, утвержденным главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

4.2. Руководство деятельностью осуществляет Директор, назначаемый главой администрации муниципального образования "Озерский муниципальный округ Калининградской области" на контрактной основе, при этом оговариваются его права, обязанности, ответственность

и оплата труда, порядок материального стимулирования, срок, на который заключается контракт.

4.3. Директор подотчетный главе администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

Директор обязан выполнять приказы и распоряжения главы администрации, предоставлять ежемесячный и годовой отчет о проделанной работе Библиотеки, а также предоставлять на утверждение ежемесячный план работы Библиотеки, отражающий направление деятельности организации для выполнения основных целей Библиотеки.

4.4. Директор организует работу Библиотеки и несёт ответственность за выполнение возложенных на Библиотеку задач, распоряжается средствами Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом и действующим Законодательством, без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет его интересы, в пределах предоставленных ему полномочий, во всех организациях, заключает договора и контракты, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банке расчётные и другие счета.

4.5. Директор издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Библиотеки, утверждает сметы расходов, принимает на работу, согласно штатному расписанию, утверждённому главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области», и увольняет работников; принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим Законодательством.

4.6. Директор несёт ответственность за морально психологическую обстановку и дисциплину в коллективе, за сохранность всех материальных ценностей, за соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.6.1. Директор несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и Устава Библиотеки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Библиотека работает в соответствии с положениями и распорядком, утверждённым главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

4.8. Права и обязанности членов трудового коллектива Библиотеки реализуются, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.9. Конкретные направления деятельности Библиотеки, объёмы и виды работ, и сроки выполнения определяются главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с Федеральным и областным Законодательством и данным Уставом.

4.10. Учредитель обеспечивает соблюдение прав Библиотеки, осуществляет контроль над выполнением поставленных перед Библиотекой задач и за правильным использованием предоставленных прав.

4.11. Контроль над деятельностью Библиотеки осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

4.12. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки.

5. Трудовые отношения и социальная защита.

5.1. В Библиотеке действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудникам библиотеки устанавливается размер должностного оклада, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда, утвержденного главой администрации муниципального образования «Озерский муниципальный округ Калининградской области».

5.2. Работники Библиотеки в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Библиотека обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Библиотеки и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами региональными и муниципальными.

5.5. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Библиотеки. Изменение Устава.

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 6.5. При ликвидации или реорганизации Библиотеки, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Библиотеки, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Библиотеки.
- 6.7. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.
- 6.8. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.9. Библиотека считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Библиотеки, включая помещения и здания, в которых оно расположено.



Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОЗЁРСКОЕ

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 9 0 2 1 5 0 9 2 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"18" января 2022 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 3 9 0 0 0 9 8 1 6 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4		1

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
8	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

9	вид заявителя	доверенности
Данные заявителя, физического лица		

10	Фамилия Имя	КУЗЬМИНА НАТАЛЬЯ
	Отчество	НИКОЛАЕВНА
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	392100186661
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	392100186661

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
13	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
14	Документы представлены	в электронном виде
2		
		Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
16	Документы представлены	в электронном виде
3		
17	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
	Документы представлены	в электронном виде

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по

Калининградской области

полное наименование налогового органа

"19" января 2022 года

Заместитель начальника

Сергеева Алина Валерьевна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0F9E930072ADDBA64395DAB21DBBBVFC
 Владелец: Сергеева Алина Валерьевна
 ИФНС России №1 по Калининградской области
 Действителен: с 27.07.2021 по 27.07.2022